

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Simonetti
Indirizzo Salita Cariatì 12 Napoli
Telefono **08118892170**

E-mail dada.sim@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazioni con diverse aziende e con Dottori Commercialisti sul territorio Napoletano
- Tipo di azienda o settore Aziende e Studi di Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, redazione bilanci e note integrative, analisi di bilancio e relativi indici, consulenza fiscale e consulenza presso le sedi aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Marco Vallario Viale Gramsci 19 Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio di Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, redazione bilanci e note integrative, analisi di bilancio e relativi indici, consulenza fiscale e consulenza presso le sedi aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Group srl Viale Gramsci 19 Napoli
- Tipo di azienda o settore Società di Servizi
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, redazione bilanci e note integrative, analisi di bilancio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Apertura partita IVA Salita Cariatì 12 Napoli
- Tipo di azienda o settore Elaborazione elettronica dati contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1) 1989-1994

1) Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Mario Pagano in Napoli.

Nel corso degli anni ci si è specializzati nel fiscale, nell'analisi di bilancio.

Ragionera

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Francese, Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il tipo di esperienze avute nel corso degli anni permette di poter affermare che le attitudini affinché il lavoro venga svolto in team sono validissime.

La eterogeneità della clientela incontrata permette di garantire una ottima capacità di comunicazione negli ambienti culturali più svariati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le consulenze fin qui prestate alle aziende abbracciano anche il campo della organizzazione aziendale e della amministrazione del personale.

Redazione bilanci e note integrative, analisi di bilancio e relativi indici sono elemento congenito nell'attività di un ragioniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano dei programmi del pacchetto office di Windows e di svariati programmi di contabilità (buffetti, ad hoc, passepertout, winwaste)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima propensione all'arte, appassionato di pittura e musica.

Esperienze teatrali a livello semiprofessionistico.

ALLEGATI

Documento d'identità